**SURAT PERTANGGUNG JAWABAN BELANJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor .......................... mendapatkan anggaran Program World Class University (WCU) dengan sumber Dana Abadi Perguruan Tinggi (DAPT)-LPDP pada program Staff Exchange/Postdoc\* (polih sala satu) sebesar .............................

1. Biaya kegiatan ini meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Uraian | Jumlah |
| 1 | **Biaya Tiket Pesawat** |  |
|  | .................................................................................... |   |
|  | .................................................................................... |  |
| 2 | **Biaya Visa**  |  |
|  | .................................................................................... |  |
|  | .................................................................................... |  |
| 3 | **Biaya Asuransi** |  |
|  | .................................................................................... |  |
|  | .................................................................................... |  |
| 4 | **Biaya Settelment Allowance** |  |
|  | .................................................................................... |  |
|  | .................................................................................... |  |
| 5 | **Biaya Living Allowance** |  |
|  | ................................................................................... |  |
|  | ................................................................................... |  |
|  | **Total Jumlah** | Rp. |

1. Jumlah tersebut dalam angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan dimaksud.
2. Bukti pengeluaran untuk kegiatan tersebut di atas disimpan oleh pelaksana program.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

|  |  |
| --- | --- |
| Bandung, | 2022 |

Ketua Tim,

Materai 10000

( )